
 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

## Smernica o vnútornom vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti


Verzia	01	Platná od	02/2024
Revízia	00	Platná od	02/2024
Počet výtlačkov	1	Registratúrna značka	AG
Výtlačok číslo	1		

Verzia 01	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PaedDr. Terézia Vargová	Ing. Klaudia Šubová	PhDr. Mária Kóšová
Funkcia	vlastník procesu	manažér kvality	riaditeľka
Dátum	05.02.2024	05.02.2024	05.02.2024
Podpis			

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

## Obsah

Článok I.....	3
Úvodné ustanovenia.....	3
Článok II.....	3
Základné pojmy .....	3
Článok III.....	6
Práva a povinnosti zamestnávateľa.....	6
Článok IV.....	6
Zodpovedná osoba .....	6
Článok V.....	7
Podávanie oznámení .....	7
Článok VI.....	9
Prijímanie a evidencia oznámení.....	9
Článok VII.....	10
Preverovanie oznámenia.....	10
Článok VIII.....	12
Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca .....	12
Článok IX.....	13
Povinnosť zachovávať mlčanlivosť .....	13
Článok X.....	13
Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa.....	13
Článok XI.....	14
Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti .....	14
Článok XII.....	14
Záverečné ustanovenia .....	14
POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY .....	15
PaedDr, Teréziu Vargovú.....	15
POVERENIE č.....	16
NA PREVERENIE OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č. ....../20.....	16
ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA .....	17
ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA O PROTOSPOLOČENSKEJ ČINNOSTI .....	18

	<p align="center"><b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b></p>	<p align="center">Ev. č.: AG1/II/IDS-022</p>
	<p align="center">Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</p>	<p align="center">Počet strán 19</p>

## Článok I


### Úvodné ustanovenia

1. V súlade s § 10 ods.9 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov vydáva túto smernicu o vnútornom systéme vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov (ďalej len „smernica“).
2. Táto smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovávanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.
3. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným osobným vzťahom.
4. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov.


## Článok II

### Základné pojmy


1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
  - a) **Oznamovateľ:**
    1. Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi;
      - a jej pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
      - alebo jej pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah u zamestnávateľa skončil a dozvedela sa informácie počas trvania tohto vzťahu,
      - alebo je pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah ešte nezačal a dozvedela sa informácie počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
      - alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.
    2. Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti:

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní  oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach  „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

- počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobnému vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenie a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné nápravné opatrenia a následne urobila takéto oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,
  - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa z dôvodu, že urobila oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená s výsledkom preverenia,
  - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,
  - počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu u zamestnávateľa a je dôvodná obava, že v prípade urobena oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
- b) **Chránený oznamovateľ** je fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,
- c) **Oznámenie** je uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie, alebo dobré meno „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov,
- d) **Kvalifikované oznámenie** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,
- e) **Závažná protispoločenská činnosť:**
1. trestný čin podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212 – 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 – 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 241a, § 252 – 254, § 261 – 263, § 266 – 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 – 327a, § 328 – 336b, § 336d, § 348, § 252a alebo § 374 Trestného zákona,
  2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- f) **iná protispoločenská činnosť** – napr. kolízia záujmov, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu, zneužívanie informácie nadobudnutej v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických alebo právnických osôb, požadovanie alebo prijímanie darov alebo iných výhod a pod.
- g) **zodpovedná osoba** – osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 zákona
- h) **dotknutá osoba** – fyzická alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje
- i) **konanie v dobrej viere** – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa dôvodne domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
- j) **odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
  - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
  - odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
  - zmena pracovných povinností alebo pracovného času
  - zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
  - neposkytnutie odbornej prípravy,
  - disciplinárne opatrenie,
  - nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
  - poškodzovanie dobrej povesti,
  - odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
  - zrušenie licencie alebo povolenia.

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

## Článok III


### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom Úradu pre ochranu oznamovateľov (ďalej len „ÚOO“) na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.
2. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov určuje ako zodpovednú osobu vlastníka procesu riadenia nezhody – **PaedDr. Teréziu Vargovú (Príloha č.1)**.
3. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov je povinné umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, nevedla ku konfliktom záujmov.
4. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov poskytne zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky na plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni podaniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení. Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
7. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov na základe žiadosti „ÚOO“ preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutočnil v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia. Ak je to potrebné, „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov prijme opatrenia na nápravu a výsledok preskúmania a prijaté opatrenia oznámi „ÚOO“. V prípade nesplnenia týchto povinností „ÚOO“ predloží informáciu o tejto skutočnosti nadriadenému orgánu.

## Článok IV

### Zodpovedná osoba

1. V „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov plní úlohy zákona a tejto smernice vedúca procesu riadenia nezhody. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

záujmov, práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na štatutárom povereného zamestnanca „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov.


2. Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:
  - zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa,
  - pri výberových konaniach/verejných obstarávaní zabezpečí, aby zodpovední zamestnanci zverejnili odkaz na zákon a túto Smernicu vo vyhlásení konania pre fyzické osoby,
  - prijíma a preveruje každé oznámenie,
  - potvrdzuje prijatie každého oznámenia,
  - oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijaté opatrenia
  - sprístupňuje informácie o postupoch oznámenia orgánu príslušnému na podanie oznámenia o vnútornom systéme preverovania oznámení,
  - sprístupňuje informácie o možnostiach ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu
  - postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia,
  - zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
  - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
  - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte,
  - vedie evidenciu oznámení.

## Článok V

### Podávanie oznámení

1. „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov je povinné zverejniť na svojom webovom sídle meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:
  - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu: [terezia.vargova@kreativklasov.sk](mailto:terezia.vargova@kreativklasov.sk), ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
  - b) poštou zaslanou na adresu:  
„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov, č. 287, PŠČ 951 53, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK ZODPOVEDNEJ OSOBY –




 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní          oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach          „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

NEOTVÁRAŤ“, takto doručené a označené podanie musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe,

- c) poštou zaslanou štatutárnemu zástupcovi „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK RIADITEĽA ZSS – NEOTVÁRAŤ“. Spôsob podania oznámenia podľa písm. c) je možné použiť len v prípade, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe,
  - d) ústnym podaním, oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia (*Príloha č.3*), pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Oznámenie je možné podať aj externými kanálmi prostredníctvom:
    - a) polície,
    - b) prokuratúry
    - c) Úradu na ochranu oznamovateľov
    - d) správnych a kontrolných orgánov
    - e) agentúry Európskej únie.
  4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
  5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:
    - a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
    - b) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
    - c) spôsob získania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
    - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môžu uviesť a identifikovať, či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
    - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým.
  6. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a doplniť informácie podľa Čl. 5, bod 5 tejto smernice.
  7. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej



 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní  oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach  „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19


disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárnemu zástupcovi „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

8. Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo preukázania trestného činu podľa Trestného zákona.

## Článok VI

### Prijímanie a evidencia oznámení


1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie. Ak je podané štatutárnemu zástupcovi „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov, ten ho bezodkladne doručí poverenej zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak je oznámenie podané anonymne, zodpovedná osoba oznámi prijatie oznámenia na kontaktnú adresu uvedenú v anonymnom oznámení.
3. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.
4. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
  - a) poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,
  - b) dátum doručenia oznámenia,
  - c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa podnetu. V prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
  - d) predmet oznámenia
  - e) výsledok preverenia oznámenia
  - f) dátum skončenia preverenia oznámenia
5. Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
6. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrinke. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v trezore.

	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19


## Článok VII

### Preverovanie oznámenia

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Podania, ktoré nie sú oznámeniami podľa zákona a podľa tejto smernice, vráti zodpovedná osoba oznamovateľovi spolu s odporúčaním ďalšieho postupu, resp. ich môže postúpiť na vybavenie podľa osobitného predpisu (Proces riadenia sťažností a pripomienok).
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť výsledok preverenia oznamovateľovi do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia alebo ak sa prijatie nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
4. Zodpovedná osoba môže požiadať štatutárneho zástupcu „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov o odborné posúdenie, či príslušné oznámenie spĺňa, resp. nespĺňa znaky protispoločenskej, resp. závažnej protispoločenskej činnosti. Štatutárny zástupca „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov je povinný žiadosť v lehote do 8 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti posúdiť oznámenie a zaslať zodpovednej osobe písomné stanovisko k tomu, či skutočnosti uvedené v oznámení sú skutočnosťami napĺňajúcimi znaky závažnej protispoločenskej činnosti.
5. Ak oznámenie spĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba postúpi vec na vybavenie podľa Trestného zákona.
6. V prípade potreby zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie oznámenia a určí primeranú lehotu na tento úkon. V prípade, že oznamovateľ doplní tieto informácie po uplynutí lehoty na preverenie oznámenia podľa Čl. VII, bod 3 tejto smernice, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
7. Oznámenie preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si zodpovedná osoba prizvať k preverovaniu oznámenia ďalších zamestnancov „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov, resp. externého poradcu. Prizvaní zamestnanci a externý poradca sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj obsahu oznámenia. Oznámenia preverujú zamestnanci na základe písomného poverenia (*Príloha č. 2*).
8. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
  - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
  - b) ktorá sa zúčastnila činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
  - c) ktorá môže byť predpojatá vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo predmetu oznámenia.

	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní          oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach          „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

9. V prípade, že oznámenie smeruje priamo proti zodpovednej osobe, štatutárny zástupca „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
10. Osoba, ktorá preveruje oznámenie je oprávnená:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení dopravných prostriedkov a na pozemky v správe alebo využívané „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov,
  - b) vyžadovať v určenej lehote predloženie alebo zapožičanie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie opodstatnenosti oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a závažnej protispoločenskej činnosti,
  - c) vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
11. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná vyhotoviť písomné potvrdenie o zapožičaní originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov dotknutej osoby.
12. Zodpovedná osoba vyhotoví z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti zápisnicu (*Príloha č.4*). Zodpovedná osoba informuje štatutárneho zástupcu „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov o výsledku preverenia oznámenia zaslaním tejto zápisnice.
13. Ak sa oznámenie preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenie na nápravu, určenie nositeľa zodpovednosti za plnenie opatrení, lehotu na splnenie opatrení a lehotu na podanie informácie o splnení prijatých opatrení.
14. Dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby, sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri navrhovaní opatrení.
15. Ak sa dotknutá osoba odmietne oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia a opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.
17. Zodpovedná osoba je oprávnená kontrolovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.
18. Ak je výsledkom preverenia postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.


	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní          oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach          „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

19. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi.
20. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, a ktoré môže poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## Článok VIII

### Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
2. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru, alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. V., VI. a VII. tejto smernice.
7. Zodpovedná osoba podá správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu zástupcovi „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov a oznamovateľovi.
8. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	<b>Smernica o vnútornom systéme vybavovaní          oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach          „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Počet strán 19

## Článok IX.


### Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa spôsobom, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázala, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

## Článok X

### Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. VI. ods. 4 tejto smernice.
3. Osobné údaje uvedené v odseku 2 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia, tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov.
4. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne tak, aby sa nezmarilo preverovanie.

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

## Článok XI.

### Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Zodpovedná osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
2. Voči osobe, ktorá bráni v podaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona č.54/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## Článok XII.

### Záverečné ustanovenia


1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu.
2. Zodpovedná osoba „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a zákone a vyhotoví o tom záznam.
3. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom na webovom sídle [www.kreativklasov.sk](http://www.kreativklasov.sk).
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť nasledujúci kalendárny deň.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca účinnosť Smernica o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidovania podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti zo dňa 17.09.2019.

Príloha č.1: Poverenie zodpovednej osoby

Príloha č.2: Poverenie na preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti

Príloha č.3: Zápisnica o prijatí oznámenia

Príloha č.4: Zápisnica z preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

## **POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY**

*Príloha č.1*

V zmysle § 10 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov poverujem

**PaedDr, Teréziu Vargovú**

ako zodpovednú osobu za plnenie úloh zamestnávateľa podľa § 10 a § 11 zákona č. 54/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Základné povinnosti zodpovednej osoby sú definované v článku IV Smernice o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov.

V Klasove, dňa:.....


PhDr. Mária Kóšová  
riaditeľka

Prijímam poverenie ako zodpovedná osoba za plnenie úloh zamestnávateľa podľa zákona č. 54/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.

.....

podpis zodpovednej osoby



 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

Príloha č.2

## POVERENIE č..... NA PREVERENIE OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č. ....../20..

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2029 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 f ods. 1 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a ustanovenia Čl. 7 ods. VII Smernice o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov poverujem zamestnanca

.....  
meno, priezvisko, pracovná pozícia


vykonaním preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti

- zaevidovanej pod číslom: ....../20..
- doručenej dňa: .....
- predmet oznámenia: .....
- preverovaný subjekt: .....
- termín preverovania: .....
- miesto preverovania: .....

v Klasove, dňa: .....

PhDr. Mária Kóšová

Riaditeľka

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

Príloha č. 3

## ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

1. Dátum a čas prijatia oznámenia:
2. Spôsob podania oznámenia:
3. Meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa:
4. Kontakt na oznamovateľa:
5. Predmet oznámenia:

.....

.....


(smeruje proti – označenie subjektu, príp. nedostatky na ktoré sa poukazuje)
6. Navrhované dôkazy, svedkovia:

.....

.....
7. Počet príloh:
8. Podpisy osôb, ktorí zápisnicu vyhotovili:

.....
9. Podpis osoby, ktorá podala podnet: .....

(v prípade, že si oznamovateľ želá ostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)
10. Poznámka

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

Príloha č.4

## ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA O PROTOSPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

1. Číslo oznámenia:

2. Predmet oznámenia:

3. Preverovaný subjekt:

.....

*(identifikačné údaje preverovaného subjektu, hlavne meno, priezvisko, názov, pracovná pozícia, zamestnávateľ, preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)*

4. Oznámenie preveril: .....

*(titul meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením oznámenia)*

5. Prizvané osoby:

.....  
 .....

6. Miesto a čas preverenia: .....

7. Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

.....  
 .....  
 .....


*(stručne sa uvedie objektívne zistený skutkový stav, príp. zistené nedostatky a pochybenia s odvolaním sa na právne predpisy, resp. iné interné akty riadenia, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia dotknutých a prizvaných osôb, zodpovednosť preverovaných osôb)*

8. Námietky preverovaných osôb:

.....  
 .....  
 .....

9. Odporúčania:

.....  
 .....

 ZSS KLASOV	<b>„KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov</b>	Ev. č.: AG1/II/IDS-022
	Smernica o vnútornom systéme vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v podmienkach „KREATÍV“, Zariadenie sociálnych služieb Klasov	Počet strán 19

*(odporúčania / opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov)*

10. Výsledky preverovania oznámenia:

.....  
 .....

*(výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť s ohľadom oprávnených námietok preverovaných osôb)*

11. Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO – NIE

12. Zoznam podkladov, ktoré sú súčasťou zápisnice:

.....  
 .....  
 .....

13. Podpisy osôb (aj prizvaných), ktoré vykonali preverenie oznámenia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*(titul, meno, priezvisko, funkcia, identifikácia orgánu, podpis)*

14. S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba, ktorá svojím podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku Zápisnice.

.....

*(titul, meno, priezvisko, funkcia, identifikácia orgánu, podpis)*

15. Rozdeľovník:

- Výtlačok č.1 pre zodpovednú osobu: .....
- Výtlačok č. 2 pre štatutárneho zástupcu: .....
- Výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu: .....

(podpisy preberajúcich)

V Klasove, dňa: .....